Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)
der HS Gesundheit Bochum
Gesundheitscampus 8
44801 Bochum
Tel.: 0234/77727-580
Handy: 0151 22279829
E-Mail: asta@hs-gesundheit.de

AStA-Sitzungsprotokoll

Start: 19:03 Uhr Ende: 21:13 Uhr

Anwesende:

Referat	Name	A	N	E	Bemerkung: K oder wie lange?
1. Vorsitz	Isabella Brand	x			
2. Vorsitz	Josephine Hatting	x			
Stell. Vorsitz	-				
Finanzen	Aiko Völker	x			
Kassenverwaltung	Svea Hinners	x			
Buchführung	Lena Scheu	x			
Hochschulpolitik	-				
Stellv. Hochschulpolitik	-				
Studentisches Leben	Svenja Gallasch	x			
Stellv. Stud. Leben	Viktor Brychcy			x	
Öffentlichkeitsarbeit	Nadine Kowolik				
Gleichberechtigte Teilhabe	-				
Studium und Lehre	-				
Stellv. Studium und Lehre	-				
Studierenden Gesundheit	Chiara Hartmann			x	

A: Anwesend N: Nicht anwesend E: Entschuldigt K: Komplett

Gäste: [redacted], Herr Funk

TO:

I. **Begrüßung und Benennung der Protokollführer:in**
II. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**
III. **Zwischenzeitliche Beschlüsse**
IV. **Anliegen von Gästen**
V. **Ergänzung der vorläufigen Tagesordnungspunkte (TOPs)**
VI. **Genehmigung der endgültigen Tagesordnung**
VII. **Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**
VIII. **Berichte der Referate**
IX. **Bearbeitung der Tagesordnungspunkte und Beschlüsse**
X. **Sonstiges**

I. Begrüßung und Benennung der Protokollführer:in: Josephine Hatting

II. Feststellung der Beschlussfähigkeit: ist gesichert

6 von 8 anwesend

III. Zwischenzeitliche Beschlüsse:

IV. Anliegen von Gästen:

[redacted]

V. Ergänzung der vorläufigen Tagesordnungspunkte (TOPs):

- Examensfeier 2023
- Menstruationsprodukte
- Feedback Vorfeiertagsaktionen

VI. Genehmigung der endgültigen Tagesordnung:

TOP 1 – Feststellung der Tagesordnung

TOP 2 – Ergebnissicherung letzter Sitzung

TOP 3 – Berichte der Referate (schriftlich)

TOP 4 – Reflexion der Veranstaltungen

TOP 5 – Studierendenanliegen

TOP 6 – Sonstiges

VII. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung:

Einwände: keine; Zustimmen 6 , Enthaltung 0 , Dagegen 0

VIII. Berichte der Referate:

Vorstand:

- Emailpostfachpflege Vorstand und allgemein
- Vor- und Nachbereitung Sitzung (Protokolle und Versand Einladung)
- Kontakt Sparkasse
- Bearbeitung Studierendenanliegen

Finanzen:

- Rechnungen: BOGESTRA, nu company, RUB Beratung, Jacobi
- Projektfinanzierung (x2), Erstattungsanträge (x9), FSR Abschiedsessen
- AStA: Weihnachtsfeier, Vernetzungstreffen, Tag der Lehre, Stupa-/FSR-Wahl, Ladekabel, Flyer
- Vollmachten Bank (GLS u. Sparkasse)
- Austausch Hr. Mücke
- Konzeption Examensfeiern
- Aufwandsentschädigungen AStA vorbereiten

Kassenverwaltung:

- E-Mail-Postfachpflege
- Einarbeitung in das Referat
- Einnahmen-Ausgaben-Aufstellung November
- Tag der Lehre Standbetreuung
- Handydienst

Buchführung:

- Vertretung der Kassenverwaltung
- üblicher Überweisungsverkehr
- Helfer bei Weihnachtsfeier

Stud. Leben:

- Planung und Durchführung Weihnachtsfeier, Vernetzungstreffen und Wahlaktion
- Absprache mit Haustechnik für Veranstaltungen
- Bürobedarfbestellung (mit Aiko)
- Aufräumen Büro
- Bürodienste
- Menstruationsprodukte Infos einholen und mit Hannah aktuellen Stand klären
- Anfrage Versicherung

Hochschulpolitik: Referat nicht besetzt

Öffentlichkeitsarbeit:

- Pflege des E-Mail Faches
- Aktualisierung der Website
- Instagram Posts/Storys (Flaschenverkauf, Erinnerung Anmeldefrist Prüfungen, Health for future, Tag der Lehre, unsere Weihnachts-Events, Semester-Ticket Aktion, AStA Sitzung)

Gleichberechtigte Teilhabe: Referat nicht besetzt

Studium und Lehre: Referat nicht besetzt

Studierenden Gesundheit:

- Postfachpflege

IX. Bearbeitung der Tagesordnungspunkte und Beschlüsse:

TOP 1 – Feststellung der Tagesordnung

TOP 2 – Ergebnissicherung letzter Sitzung

TOP 3 – Berichte der Referate (schriftlich)

TOP 4 – Herr Funk

- Sucht Kontakt zum Asta, aufgrund von einigen Veränderungen an der HS
- Gibt wenig bis keinen Kontakt zu Studierenden und er möchte diese gerne miteinbringen
- Gestaltungsmöglichkeiten: Wie wird Politik an der HS Gesundheit gestaltet?
- Unzufriedenheit von Studierenden gehört und möchte gerne etwas verändern

- Digitalisierungsstand an der Uni ist im Prozess → Digitalisierungsstrategien
  z.B. Lehrende als Lernbegleitung
- Besondere Studiengänge des Gesundheitssektors im Unterschied zu anderen Studiengängen
- Von Streik z.B. von Pflegekräften an der HS Gesundheit bekommt man wenig mit
- Entwicklung der Lehre mitwirken
- Eltern die akademisch sind → nicht häufig
- Beschwerdekasten auf der Internetseite
- Beschwerden werden selten an den Asta weitergeleitet → eventuelle Gefühl, dass wir nicht helfen können
- Forum für einen Austausch zwischen Mitarbeitern und Studierenden
- Podcast für Inklusion für Studierenden
- Eventuell Erstellen einer Übersicht für Plattformen zum Austausch, Beschwerden usw. für Studierende
- Eigenes Padlet für Studierende erstellen und Rundmail mit Werbung für Studium und Lehre

TOP 5 – Reflexion der Veranstaltungen

- Alles gut angekommen, bis auf das Vernetzungstreffen
- Vernetzungstreffen
  → 10 Menschen
  → eher Ergotreffen
- Süßes und Glühwein ist sehr gut angekommen → viele sind deshalb zur Uni gekommen
- Weihnachtsfeier ist gut gelaufen (hoher Andrang)
  → zu wenig Tassen
  → Hilfe von der THGA war sehr gut und notwendig

TOP 6 – Studierendenanliegen

[redacted]

- Extreme Kälte in den Räumen
- Arbeitsgruppe Energiesparen
  → wir als Asta sollen dort beteiligt sein (Frau Faller)
  → entscheiden über aktuelle Situation
- Austausch zu unseren Empfindungen: relativ kalt, ohne Jacken sitzen geht meistens nicht
- Nur Gänge dürfen nicht beheizt werden, bei den Räumen haben wir ein Recht drauf

TOP 7 – Examensfeier 2023

- Tina Henschel hatte angefragt, ob die Examensfeier unterstützt, wird vom Asta
- Geldmittelantrag stellen
- Budgetaufteilung für die Bachelorabsolventen (ver. Möglichkeiten wie es gehandhabt werden kann)
- Idee:
  - Allgemeine Bachelorfeier, die der Asta organisiert (Asta hat viel mehr Arbeit)
  - Zusammen mit Studierenden Abschlussfeier planen, wenn sich keiner findet, können sie Geldmittelanträge stellen
  - Aufteilung des Budgets auf die ver. Studiengänge

- Abstimmung: Zusammen mit Studierenden Abschlussfeier planen, wenn sich keiner findet, können sie Geldmittelanträge stellen

  Einstimmig dafür (6)

- Bachelorfeier von den Hebammen → wie können wir sie als Asta unterstützen
- Abstimmung: Frist für Studiengänge für Geldmittelanträge für die Bachelorfeier
  Einstimmig dafür (6)
  Frist: 31.01.2023

TOP 8 – Menstruationsprodukte

- Drei Tampon und Bindenspender in den unteren Frauentoiletten, werden erstmal von der Hochschule bestückt mit normal Größe von Tampon und dünnen Binden
- Anfrage der Zusammenarbeit von der Hochschule
- Reinigungsdienst soll die Spender auffüllen
  → Vertrag wird ausgehandelt
  → bis Vertrag ausgehandelt wird, wurde gefragt, ob der Asta sich drum kümmert
  → Auf Rückmeldung warten
- Kostenvergleich ist vorhanden zw. zwei Unternehmen
- Überlegung, ob der Asta Menstruationstassen usw. zusätzlich finanziert
- Eventuell Angebot mit Produkten im Büro und/oder am Briefkasten
- Klärendes Gespräch mit der Uni, bevor der Asta eine Kooperation mit der Uni eingehen
- Bestellungen durch den Asta:
- Menstruationstassen für die Erstitaschen
- 10 Menstruationstassen für ca.3€ im Astabüro verkaufen

X. Sonstiges:

Moodlekurs „Mental Health Kompass“

- für Probleme der Studierende
- alles der Studierenden unterbringen
- Personalplanung → wer kümmert sich um diesen Kurs
- Kann der Asta den Kurs mitaufnehmen und sich drum kümmern?
- Eventuell Werksstudent*innenstelle

Entschädigung Jana/Cara

- Aufwandentschädigung, da sie viel gemacht haben und immer noch „weitergearbeitet“ haben, ohne dass sie im Asta waren
- Wunschgutscheine für 70€ pro Person
  Abstimmung: einstimmig dafür (6)

Senatssitzung Tagesordnungspunkte

- Nächste Senatssitzung ankündigen, dass wir in der darauffolgenden Sitzung einen TOP haben

Aktueller Stand der Banken

- Sparkasse: Aiko ist im Austausch, dass sich der „neue“ Vorstand vorstellen soll; Termin im neuen Jahr, um sich berechtigen zu lassen
- GLS: Wechsel von der Sparkasse zur GLS, aber Konto für Bargeld bleibt bei der Sparkasse; Handyvertrag geht über GLS

X

Vorsitz

X

Protokollführer:in