Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)
der HS Gesundheit Bochum
Gesundheitscampus 8
44801 Bochum
Tel.: 0234/77727-580
Handy: 0151 22279829
E-Mail: asta@hs-gesundheit.de

AStA-Sitzungsprotokoll

Start: 19:06 Uhr Ende: 20:06 Uhr

Anwesende:

Referat	Name	A	N	E	Bemerkung: K oder wie lange?
1. Vorsitz	Isabella Brand	x			
2. Vorsitz	Josephine Hatting	x			
Stell. Vorsitz	-				
Finanzen	Aiko Völker	x			
Kassenverwaltung	Svea Hinners	x			
Buchführung	Lena Scheu	x			Ab 19:11 Uhr
Hochschulpolitik	-				
Stellv. Hochschulpolitik	-				
Studentisches Leben	Svenja Gallasch	x			
Stellv. Stud. Leben	Viktor Brychcy	x			
Öffentlichkeitsarbeit	Nadine Kowolik	x			
Gleichberechtigte Teilhabe	-				
Studium und Lehre	-				
Stellv. Studium und Lehre	-				
Studierenden Gesundheit	-				

A: Anwesend N: Nicht anwesend E: Entschuldigt K: Komplett

Gäste:

TO:

I. **Begrüßung und Benennung der Protokollführer:in**
II. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**
III. **Zwischenzeitliche Beschlüsse**
IV. **Anliegen von Gästen**
V. **Ergänzung der vorläufigen Tagesordnungspunkte (TOPs)**
VI. **Genehmigung der endgültigen Tagesordnung**
VII. **Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**
VIII. **Berichte der Referate**
IX. **Bearbeitung der Tagesordnungspunkte und Beschlüsse**
X. **Sonstiges**

I. **Begrüßung und Benennung der Protokollführer:in: Svea-Marie Hinners**

II. **Feststellung der Beschlussfähigkeit:** ist gesichert, 7 von 8 anwesend

III. **Zwischenzeitliche Beschlüsse:**
Abstimmung bzgl. Finanzierung von Abschlussfeiern

IV. **Anliegen von Gästen**: keine

V. **Ergänzung der vorläufigen Tagesordnungspunkte (TOPs):** keine

VI. **Genehmigung der endgültigen Tagesordnung:**

TOP 1 – Feststellung der Tagesordnung

TOP 2 – Ergebnissicherung letzter Sitzung

TOP 3 – Berichte der Referate (schriftlich)

TOP 4 - Aufenthaltsraum

TOP 5 – Werbung

TOP 6 – O-Woche

TOP 7 – Veranstaltungen SoSe

TOP 8 – Schwarzes Brett

TOP 9 - Sonstiges

VII. **Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung:**
Einwände: keine; Zustimmen: 7, Dagegen, Enthaltung

VIII. **Berichte der Referate:**

Vorstand:

- Emailpostfachpflege Vorstand und allgemein
- Vor- und Nachbereitung Sitzung (Protokolle und Versand Einladung)
- Bearbeitung Studierendenanliegen
- Büro aufgeräumt
- Unterstützung Vorbereitungen O-Woche, Begrüßung O-Woche
- Semesterticketerstattungen, Anträge Geldmittelunterstützung Abschlussfeiern

Finanzen:

- Rechnungen: BOGESTRA, Theaterflatrate
- AStA-Sitzungsverpflegung, Flyer für O-Woche
- Austausch mit FSR DAG

- Abschlussfeiern

Kassenverwaltung:

- E-Mail-Postfachpflege
- Einnahmen-Ausgaben-Aufstellung Februar
- Kassenaufnahme Februar
- Teilnahme an StuPa-Sitzung bzgl. des Rechnungsergebnis 2022

Buchführung:

- Üblicher Überweisungsverkehr

Stud. Leben:

- Vorbereitungen und Organisation der O-Woche

Hochschulpolitik: Referat nicht besetzt

Öffentlichkeitsarbeit:

- Pflege des E-Mail Faches
- Aktualisierung der Website
- Instagram Posts/Storys (O-Woche, 200€ Beantragung, AStA-Sitzung)
- Anfrage für AStA-Raum bei Rainer Pötschke -> Kollegin Frau Michl wird sich melden -> Frau Michl hat sich gemeldet: Raumsituation ist angespannt, deshalb ist es im Moment schwierig. Sie will es nochmal prüfen

Gleichberechtigte Teilhabe: Referat nicht besetzt

Studium und Lehre: Referat nicht besetzt

Studierenden Gesundheit: Referat nicht besetzt

IX. Bearbeitung der Tagesordnungspunkte und Beschlüsse:

TOP 1 – Feststellung der Tagesordnung

TOP 2 – Ergebnissicherung letzter Sitzung

TOP 3 – Berichte der Referate (schriftlich)

TOP 4 – Aufenthaltsraum

- Frau Michels meldet sich bei Nadine, man weiß nicht, ob das klappt -> Nadine sollte Infos über Nutzung des Raumes schicken
  ➔ Es gab keine weitere Rückmeldung
- Es soll nochmal nachgehakt + Druck gemacht werden, dass ein Aufenthaltsraum zur Verfügung gestellt wird (v.a. nicht nur zum Arbeiten, sondern auch zum Entspannen und zur Unterhaltung) + besser erreichbar soll er sein
- Es soll nochmal kommuniziert werden, dass es diesen Raum überhaupt gibt

- Beitrag bei der Senatssitzung am 29.03.23, um das zu thematisieren (Viktor und Penny, ggf. Nadine)

Lena kommt hinzu (8 von 8), 19:11 Uhr

TOP 5 – Werbung

- Es soll in die Veranstaltungen gegangen werden, um Werbung für den AStA zu machen (Josi und Lena) -> in 3 Wochen
- Persönlich ansprechen macht viel aus (v.a. verbildlichen mit Beispielen, dass Studis wissen, was der AStA überhaupt alles macht)
- Vielleicht auch vorschlagen, dass man nicht direkt im AStA sein muss, sondern erstmal reinschnuppern kann z.B. als Stellvertretung
- Fragen wegen Durchsagen in der Uni (ggf. Holger Backes als Ansprechpartner)
- Fr. Feuersänger fragen wegen Banner auf der Website und auch wegen Instagram

TOP 6 – O-Woche

- Probleme mit dem Kühlraum, ggf. eigener Kühlschrank?
- Es muss abgesprochen werden, dass man einen eigenen Zugang + Bereich dort hat
- Vorschlag: Man setzt sich mal mit allen zusammen für die Organisation
- Ggf. auch nochmal bei der Senatssitzung am 29.03. ansprechen

TOP 7 – Veranstaltungen SoSe

- Flohmarkt, Pflanzenmarkt
- Party, Kneipentour (Ideen vom DAG)

TOP 8 – Schwarzes Brett

- StuPa fragen, ob wir bei deren Moodle-Kurs ein schwarzes Brett eröffnen können für Werbung etc. (ggf. auch zusammen mit denen)

TOP 9 - Sonstiges

Bürozeiten:

- Josi könnte dienstags, Viktor auch mittwochs
- Erste Idee: mittwochs und dienstags wieder Büro öffnen
- Resultat: nur mittwochs wird jetzt als Bürozeit festgelegt

Einladung zur 70. AS (Ausschuss zur Studierendensatzung):

- Möchte jemand daran teilnehmen? -> Nein

Studentisches Vertretungsmitglied des Akafö? -> haben wir keine Infos zu, eher keine Kapazitäten dafür

[redacted]

Besteht weiterhin Interesse für das Musical/Konzert-Veranstaltungen?

- Haben leider nicht das richtige Publikum dafür, aber können dafür geringfügig werben (Plakat aufhängen)

x

Vorsitz

x

Protokollführer:in