Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)
der HS Gesundheit Bochum
Gesundheitscampus 8
44801 Bochum
Tel.: 0234/77727-580
Handy: 0151 22279829
E-Mail: asta@hs-gesundheit.de

AStA-Sitzungsprotokoll

Start: 19:04 Uhr Ende: 20:52 Uhr

Anwesende:

Referat	Name	A	N	E	Bemerkung: K oder wie lange?
1. Vorsitz	Isabella Brand	X			
2. Vorsitz	Josephine Hatting	X			
Stell. Vorsitz	-				
Finanzen	Aiko Völker			X	
Kassenverwaltung	Svea Hinners			X	
Buchführung	Lena Scheu	X			
Hochschulpolitik	-				
Stellv. Hochschulpolitik	-				
Studentisches Leben	Svenja Gallasch	X			
Stellv. Stud. Leben	Viktor Brychcy	X			
Öffentlichkeitsarbeit	Nadine Kowolik			X	
Gleichberechtigte Teilhabe	-				
Studium und Lehre	-				
Stellv. Studium und Lehre	-				
Studierenden Gesundheit	-				

A: Anwesend N: Nicht anwesend E: Entschuldigt K: Komplett

Gäste: Tina Häntzschel (FSR DAG), Sonja Preuß (Senat), Mona Pahl (Senat)

TO:

I. **Begrüßung und Benennung der Protokollführer:in**
II. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**
III. **Zwischenzeitliche Beschlüsse**
IV. **Anliegen von Gästen**
V. **Ergänzung der vorläufigen Tagesordnungspunkte (TOPs)**
VI. **Genehmigung der endgültigen Tagesordnung**
VII. **Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**
VIII. **Berichte der Referate**
IX. **Bearbeitung der Tagesordnungspunkte und Beschlüsse**
X. **Sonstiges**

I. **Begrüßung und Benennung der Protokollführer:in: Lena Scheu**

II. **Feststellung der Beschlussfähigkeit:** ist gesichert, 5 von 8 anwesend

III. **Zwischenzeitliche Beschlüsse:** keine

IV. **Anliegen von Gästen:** [redacted], Vernetzung Senat & FSR DAG

V. **Ergänzung der vorläufigen Tagesordnungspunkte (TOPs):** keine

VI. **Genehmigung der endgültigen Tagesordnung:**

TOP 1 – Feststellung der Tagesordnung

TOP 2 – Ergebnissicherung letzter Sitzung

TOP 3 – Berichte der Referate (schriftlich)

TOP 4 - Bürozeiten

TOP 5 – Spendenaufrufe

TOP 6 – Kasse

TOP 7 – Email-Postfach

TOP 8 - Sonstiges

VII. **Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung:**
Einwände: keine; Zustimmen 5, Dagegen 0, Enthaltung 0

VIII. **Berichte der Referate:**

Vorstand:

- Emailpostfachpflege Vorstand und allgemein
- Vor- und Nachbereitung Sitzung (Protokolle und Versand Einladung)
- Bearbeitung Studierendenanliegen

Finanzen:

- Rechnungen: BOGESTRA, Böttcher, Female Company, nextbike
- Erstattungsanträge (x10)
- Jahresabschluss-Treffen am 31.01.23 mit Kassenverwaltung u. Haushaltsausschuss
- Anträge für Abschlussfeiern
- Aufwandsentschädigungen Stupa (x11)

Kassenverwaltung:

- E-Mail-Postfachpflege
- Einnahmen-Ausgaben-Aufstellung Januar

- Kassenaufnahme Januar
- Jahresabschluss 2022 beendet
- Treffen für das Rechnungsergebnis mit dem StuPa

Buchführung:

- üblicher Überweisungsverkehr
- Erstellung der Buchführung für 2023

Stud. Leben:

- Vorbereitungen O-Woche
- Inhalt Erstitasche geklärt
- Organisation Kneipenquiz Location
- Organisation Partylocation
- Gespräch mit möglichem Cateringpartner

Hochschulpolitik: Referat nicht besetzt

Öffentlichkeitsarbeit:

- Pflege des E-Mail Faches
- Aktualisierung der Website
- Instagram Posts/Storys (Vorbereitung Periodenprodukte, AStA Sitzung)
- Anfrage für AStA-Raum bei Rainer Pötschke (Kollegin Frau Michl wird sich melden)

Gleichberechtigte Teilhabe: Referat nicht besetzt

Studium und Lehre: Referat nicht besetzt

Studierenden Gesundheit: Referat nicht besetzt

IX. Bearbeitung der Tagesordnungspunkte und Beschlüsse:

TOP 1 – Feststellung der Tagesordnung

TOP 2 – Ergebnissicherung letzter Sitzung

TOP 3 – Berichte der Referate (schriftlich)

TOP 4 – Bürozeiten

- Bis zur nächsten Sitzung festlegen
- Ziel: öfter als einmal in der Woche → abwarten, bis alle Stundenplan machen können

TOP 5 – Spendenaufrufe

- Asta selber darf nicht Spenden
- Schwierig zu erfahren, ob die Organisationen aus der Mail seriös sind → lieber auf offizielle Anlaufstellen (z.B. von Tagesschau) verweisen
- Mail schreiben oder Insta Post → schwierig, da wir bei Ukraine auch nichts gemacht haben

- Abstimmung: Link über Insta teilen: Dafür:2, Dagegen:0, Enthaltung:3 → Post auf Insta
- Bella sagt Nadine bescheid
- Ukrainekrieg & Erdbeben

TOP 6 – Kasse

- Rechnungen passt
- Bitte: Bei Bargeldvorgang immer verschriftlichen!
- Überlegung: Auf OneDrive Dokument anlegen, wo man dies eintragen kann → Bella kümmert sich

TOP 7 – Email-Postfach

- Jeder soll versuchen daran zu denken regelmäßig reinzugucken
- Verantwortung bei Bürodienst, aber auch alle anderen
- Falls man bei Mail nicht weiter weiß, an Vorstand weiterleiten & Fragen
- Falls das nicht klappt, Koppelung an Handydienst

TOP 8 – Sonstiges

1. Zeitschrift „Zeitcampus“ bestellen? Kostenlos
    a. Nein, kein Bedarf
2. Akkreditierungsseminar
    a. Bei Interesse leitet Josi Termine weiter
    b. Mail mit Infos an Studis
    c. Sammelmail?
3. Einmalzahlung 200€
    a. Mail von Herrn Mücke
    b. Bei Nachfrage von Studis auf Moodle verweisen
4. Anfrage per Mail, ob Hunde in uni erlaubt sind
    a. Sind verboten, Mails als Antwort
5. O-Woche (20.03 – 24.03)
    a. Materialen für Erstitaschen (Kulis, Bleistifte Uninow, Kondome Untergrund, Flaschenöffner)→ noch neues bestellen
    b. Kullis
    c. Gummibärchen
    d. Bella guckt nach Produkten
    e. Svenja fragt wegen Radler noch an
    f. Programm (für alle Studis offen)
        i. Montag: Check-in, Reden, Spieleabend mit Essen (veganer Foodtruck?); Asta-Sitzung offen halten für alle, mit Snacks etc.
        ii. Dienstag: Hochschulrallye über den Tag verteilt
        iii. Mittwoch: nichts
        iv. Donnerstag: ab 16 Uhr Kneipenquiz Brinkhoffs
        v. Freitag: 22 Uhr Party in Trompete
            1. Wir übernehmen Eintritt & erstes Getränk
    g. Werbung für Asta machen: Flyer auslegen, in Veranstaltungen gehen
    h. Sobald Kosten stehen, sofort an Finanzen wenden
6. Werbung für AStA
    a. In Veranstaltungen gehen
    b. Flyer
    c. „Praktikanten“ (wie thga)
7. FSR DAG

a. 7 gewählte Mitglieder & 1 stilles Mitglied
b. Vorsitz: Tina Häntzschel
c. 24.03 FSR-Abend → Kennenlernen, Pflanzentausch → auf 22.03 verschieben?
d. Kneipentour 21.04
e. Fachschaftsvollversammlung im Mai
f. Wollen keine Aufwandsentschädigung haben
g. Kohortensprecher:innen-Treffen

8. [redacted]
9. Teambuilding
   a. Gemeinsame Aktion & danach Essen gehen
   b. Lasertag, Escaperoom, Trampolin springen?
   c. Josi schickt Abstimmung über Telegramm

X. Sonstiges:

[redacted]

x I. Brand
Vorsitz

x L. Schey
Protokollführer:in