

Antrag auf AStA-Geldmittel

- Erstantrag
- Folgeantrag

Hiermit beantrage ich, _____

Vorname, Name, Matrikelnummer, Studiengang

für _____

Projekt, Feier etc.

eine finanzielle Förderung durch den Allgemeinen Studierendenausschuss der Hochschule für
Gesundheit.

Hierfür benötige ich:

- Geldmittel in Höhe von _____ €
in Form eines/einer: Budgets
 Pauschale
- Sonstige Unterstützung:

E-Mailadresse (für evtl. Rückfragen) _____

Kontodaten

KontoinhaberIn: _____
IBAN: _____
BIC: _____
Bank: _____

Ort, Datum

Unterschrift KontoinhaberIn

Ort, Datum

Unterschrift AntragstellerIn

Eingegangen am _____
Genehmigt/abgelehnt am _____
ReferentIn für Finanzen _____
Kassenwart _____

Erklärung des Formulars „Antrag auf AStA-Geldmittel“

Dieses Formular ist dafür vorgesehen, Projekte der Studierendenschaft der hsg finanziell mit Mitteln des AStA zu unterstützen. Diese Mittel setzen sich zusammen aus einem Anteil des Studierendenbeitrags und kommen somit aus der Hand der Studierendenschaft.

Etwaige Reste an mit AStA-Mitteln erstandenen Gütern, Getränke o.ä. gehen an den AStA der hsg über.

1. **Erst-/Folgeantrag:** In den meisten Fällen wird hier Ersteres zutreffen. Ein Folgeantrag ist bei längerfristigen Projekten relevant.
2. **Persönliche Daten:** Diese Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Wichtig ist hier hauptsächlich die Richtigkeit der Daten, um eine Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten.
3. **Zweck:** Am besten wird dieser zusätzlich zum Formular noch persönlich bzw. schriftlich erklärt, um z.B. die Gründe für eine Finanzierung anzuführen. Dies ist das wesentliche Kriterium nach dem entschieden wird, ob das Antragsanliegen durch den AStA förderbar ist.
4. **Höhe der Mittel:** Hilfreich wäre es, wenn diese z.B. in einem beigefügten Kostenvoranschlag (relativ formlose Auflistung) begründet wird, um auch dies nachvollziehbar zu machen.
5. **Budget/Pauschale:**
 - a. **Budget:** Ein gewisser Rahmen an Geld, bis zu diesem die Kosten im Nachhinein vom AStA erstattet werden. Hierfür ist es zwingend nötig **Rechnungen/Belege** aufzubewahren und für die Abrechnung zur Verfügung zu stellen, da sie sonst **nicht** erstattet werden können. Vorteil ist hierbei eine einfachere Bewilligung, sowie weniger genaue Anforderungen an den Kostenvoranschlag, allerdings muss das Geld erstmal vorgestreckt werden. (Ein Beispiel ist die Möglichkeit AStA-Mittel für zwei Studiengangsfeste in einem Jahr, also pro Wintersemester und darauffolgendes Sommersemester, zu beantragen.)
 - b. **Pauschale:** Eine feste Summe, welche im Vorhinein durch den AStA ausgezahlt wird. Hierfür ist zwingend eine schlüssige und begründete Aufstellung des Bedarfs und Zwecks des Geldes erforderlich, da sonst eine Bewilligung nicht möglich ist.
6. **Sonstige Unterstützung:** Hierunter fällt alles Weitere, außer Sachmittel. Für diese ist das Formular „Antrag auf AStA-Sachmittel“ erforderlich. Wir unterstützen gerne, was Beratung und Beantragung von z.B. Räumlichkeiten angeht.
7. **E-Mail-Adresse:** Diese ist nicht zwingend anzugeben, allerdings hilft diese dabei, wenn z.B. Probleme bei der Bearbeitung entstehen oder es Rückfragen gibt.
8. **Kontodaten:** Diese sind zwingend anzugeben. Eine Bar-Auszahlung ist aus Sicherheitsgründen nicht möglich.
9. **Unterschrift:** Wichtig ist, dass AntragsstellerIn **und** KontoinhaberIn unterschreiben.

Gerne unterstützen wir euch auch persönlich beim Ausfüllen des Antrags. Kommt einfach zu unseren Bürozeiten (**Mittagspause dienstags und mittwochs**) vorbei!

Ansonsten schreibt uns gerne eine Mail unter: asta@hs-gesundheit.de

Viel Spaß bei euerm Vorhaben!

Euer AStA