

## Antrag auf AStA-Projektgelder

- Erstantrag  Folgeantrag

Hiermit beantrage ich, \_\_\_\_\_

für \_\_\_\_\_

eine finanzielle Förderung durch den Allgemeinen Studierendenausschuss der Hochschule für Gesundheit.

Das Projekt steht offen (Zutreffendes eintragen, nicht Zutreffendes bitte streichen) :

- Studierenden des Studiengangs/der Studiengänge: \_\_\_\_\_
- Studierenden der folgenden Gruppe: \_\_\_\_\_

Hierfür benötige ich:

- Geldmittel in Höhe von \_\_\_\_\_ € (Finanzierungsplan bitte anhängen)

E-Mailadresse (für evtl. Rückfragen) \_\_\_\_\_

Angehängt sind (Zutreffendes bitte ankreuzen/eintragen):

- Finanzierungsplan  Begründung des Projektes  Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Erklärung des Formulars „Antrag auf AStA-Projektmittel“

Dieses Formular ist dafür vorgesehen, Projekte der Studierendenschaft der hsg finanziell mit Mitteln des AStA zu unterstützen. Diese Mittel setzen sich zusammen aus einem Anteil des Studierendenbeitrags und kommen somit aus der Hand der Studierendenschaft.

**Etwaige Reste an mit AStA-Mitteln erstandenen Gütern, Getränke o.ä. gehen an den AStA der hsg über.**

- 1. Erst-/Folgeantrag:** In den meisten Fällen wird hier Ersteres zutreffen. Ein Folgeantrag ist bei längerfristigen Projekten relevant.
- 2. Persönliche Daten:** Diese Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Wichtig ist hier hauptsächlich die Richtigkeit der Daten, um eine Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten.
- 3. Zweck/Begründung:** Am besten wird dieser zusätzlich zum Formular noch schriftlich erklärt, um z.B. die Gründe für eine Finanzierung anzuführen. Dies ist das wesentliche Kriterium nach dem entschieden wird, ob das Antragsanliegen durch den AStA förderbar ist. (genauer über die Bewilligungskriterien auf der nächsten Seite: „Merkblatt Geldmittel Studiprojekte“)
- 4. Höhe der Mittel:** Hilfreich wäre es, wenn diese z.B. in einem beigefügten Kostenvoranschlag (relativ formlose Auflistung, z.B. 20€ Getränke; 10€ Preisgeld; 5€ Deko; oder z.B. 20€ Kosten Referent, 5€ Snacks) begründet wird, um auch dies nachvollziehbar zu machen.
- 5. Höhe der Geldmittel:** Ihr beantragt in der Regel immer ein Budget. Das bedeutet: ein gewisser Rahmen an Geld, bis zu diesem die Kosten **im Nachhinein** vom AStA erstattet werden. Hierfür ist es zwingend nötig **Rechnungen/Belege** aufzubewahren und für die Abrechnung zur Verfügung zu stellen, da sie sonst **nicht** erstattet werden können. Vorteil ist hierbei eine einfachere Bewilligung, sowie weniger genaue Anforderungen an den Kostenvoranschlag, allerdings muss das Geld erstmal vorgestreckt werden. In absoluten Ausnahmefällen ist es möglich, dass der AStA einen Handvorschuss gewährt. Falls ihr das Projekt nur mit einem Handvorschuss durchführen könnt und diesen deshalb beantragen wollt, haltet unbedingt nochmal Rücksprache mit uns und vermerkt dies auch auf dem Antragsformular.
- 6. E-Mail-Adresse:** Diese ist nicht zwingend anzugeben, allerdings hilft diese dabei, wenn z.B. Probleme bei der Bearbeitung entstehen oder es Rückfragen gibt. Sonst gebt uns am besten irgendeine andere Kontaktmöglichkeit.
- 7. Unterschrift:** Wichtig ist, dass AntragsstellerIn **und** mindestens vier Unterstützer\*innen unterschreiben. Sie bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie Mitglieder der Studierendenschaft sind und eine Förderung des Projektes für sinnvoll erachten.

Gerne unterstützen wir euch auch persönlich beim Ausfüllen des Antrags. Kommt einfach zu unseren Bürozeiten (**Mittagspause dienstags und mittwochs**) vorbei!

Ansonsten schreibt uns gerne eine Mail unter: [asta.finanzen@hs-gesundheit.de](mailto:asta.finanzen@hs-gesundheit.de)

**Viel Spaß bei euerm Vorhaben!**

**Euer AStA**

## Merklblatt Geldmittel Studi-Projekte

Hier haben wir aufgeführt, nach welchen Kriterien entschieden wird, ob Geldmittel bewilligt werden und in welcher Höhe.

Die Zielsetzung eures Projektes muss mit den Aufgaben der Studierendenschaft (§53 Hochschulgesetz) vereinbar sein. Es sollte also z.B. Studierendensport fördern, eine kulturelle Veranstaltung sein (Party, Theater...), internationale Beziehungen/Kooperationen mit anderen Studierenden unterstützen oder die politische Bildung und Toleranz fördern...

Außerdem sollte euer Projekt mindestens einem Gesamten Studiengang offenstehen (daher nicht nur einer Kohorte!). In begründeten Ausnahmefällen (Beispiel: besondere Teilnehmerregelungen entsprechend der Anzahl wegen Corona, besondere Anlässe innerhalb einer Kohorte) und bei gleichzeitiger Verfügbarkeit von Mitteln in dem entsprechenden Topf, können auch Projekte, welche nur einer Kohorte offenstehen bezuschusst werden. Als Mittel stehen dabei dann maximal der „pro-Kopf-Beitrag“ für die Anzahl der in der betreffenden Kohorte eingeschriebenen Studierenden zur Verfügung.

Wir haben außerdem einige Kriterien, die wir bei der Vergabe zusätzlich berücksichtigen (vorallem bei zu hoher Bewerberzahl). Diese sind:

- Möglichst große Anzahl von Studierenden, die von dem Projekt profitieren
- Nachhaltigkeit
- Wirtschaftlichkeit & Sparsamkeit

Diese Punkte könnt ihr natürlich in der Begründung berücksichtigen 😊

Wir freuen und schon auf eure Projekte! Meldet euch bei Fragen gerne unter [asta.finanzen@hs-gesundheit.de](mailto:asta.finanzen@hs-gesundheit.de) !

Euer ASTA

## Vom ASTA auszufüllen:

Antrag eingegangen am: \_\_\_\_\_

Mittel aus den folgenden Töpfen/dem folgenden Top (zutreffendes ankreuzen+ergänzen):

- Topf Studiengangsprojekte; Studiengang/-gänge: \_\_\_\_\_
- Topf Hochschulweite Projekte:
- Finanzierung über Semesterpartys (pro Studiengang/2x im Jahr; AStA Beschluss vom 10.01.20)

Bewilligung (zutreffendes ankreuzen & ergänzen):

- Vollständig
- Teilweise Bewilligung: \_\_\_\_\_ (Höhe) für \_\_\_\_\_ /explizit nicht für \_\_\_\_\_
- Keine Bewilligung

Bemerkungen (z.B. Begründungen, besondere Absprachen etc):

---

---

---

---

Ort, Datum, Unterschrift (Finanzreferent:in/Vorsitzende): \_\_\_\_\_