Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)
der HS Gesundheit Bochum
Gesundheitscampus 8
44801 Bochum
Tel.: 0234/77727-580
Handy: 0179 5967755
E-Mail: asta@hs-gesundheit.de

## AStA-Sitzungsprotokoll

Start: 19:10 Uhr Ende: 20:43 Uhr

Anwesende:

| Referat | Name | A | N | E | Bemerkung: K oder wie lange? |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Vorsitz | Isabella Brand | X | | | |
| 2. Vorsitz | Josephine Hatting | X | | | |
| Stell. Vorsitz | Svea Hinners | X | | | |
| Finanzen | Aiko Völker | X | | | |
| Kassenverwaltung | - | | | | |
| Buchführung | - | | | | |
| Hochschulpolitik | - | | | | |
| Stellv. Hochschulpolitik | - | | | | |
| Studentisches Leben | Lena Scheu | X | | | |
| Stellv. Stud. Leben | Svenja Gallasch | X | | | |
| Öffentlichkeitsarbeit | Nadine Kowolik | X | | | |
| Gleichberechtigte Teilhabe | - | | | | |
| Studium und Lehre | - | | | | |
| Stellv. Studium und Lehre | - | | | | |
| Studierenden Gesundheit | Chiara Hartmann | X | | | |

A: Anwesend N: Nicht anwesend E: Entschuldigt K: Komplett

Gäste: Keine

**TO:**

I. **Begrüßung und Benennung der Protokollführer:in**
II. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**
III. **Zwischenzeitliche Beschlüsse**
IV. **Anliegen von Gästen**
V. **Ergänzung der vorläufigen Tagesordnungspunkte (TOPs)**
VI. **Genehmigung der endgültigen Tagesordnung**
VII. **Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**
VIII. **Berichte der Referate**
IX. **Bearbeitung der Tagesordnungspunkte und Beschlüsse**
X. **Sonstiges**

**I. Begrüßung und Benennung der Protokollführer:in:** Chiara Hartmann

**II. Feststellung der Beschlussfähigkeit:** ist gesichert
8 von 8 anwesend

**III. Zwischenzeitliche Beschlüsse:**

- Finanzmittelantrag Abschlussfest Projektgruppe Ergotherapie 12.09., einstimmig genehmigt
- Finanzmittelantrag Gesundheitsdaten und Digitalisierung Get Together mit Erstis 20.09., einstimmig genehmigt
- Abstimmung Preis Glasflaschen (3€) 16.09., einstimmig beschlossen

**IV. Anliegen von Gästen**: Keine

**V. Ergänzung der vorläufigen Tagesordnungspunkte (TOPs):**

- Reflexion der O-Woche
- Studierendenanliegen

**VI. Genehmigung der endgültigen Tagesordnung:**

TOP 1 – Feststellung der Tagesordnung

TOP 2 – Ergebnissicherung letzter Sitzung

TOP 3 – Berichte der Referate (schriftlich)

TOP 4 – Ruheraum

TOP 5 – Stundenplanzeiten

TOP 6 – Öffnungszeiten Büro

TOP 7 - Newsletter an Studierende

TOP 8 - Filmeabend im Audimax

TOP 9 - Treffen mit Mediendidaktik Verantwortlichen

TOP 10 – Vertretung Kassenwart:in

TOP 11 - Dienste

TOP 12 - Merch Verkauf

TOP 13 - Reflexion der O-Woche

TOP 14 - Sonstiges

**VII. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzungen (Juli, August und September):**
Einwände: keine; Zustimmen 8, Enthaltung 0, Dagegen 0

## VIII. Berichte der Referate:

Vorstand:

- Emailpostfachpflege Vorstand und allgemein
- Finanzmittelanträge geprüft und verarbeitet (2x)
- Unterstützung O-Woche
- Vor- und Nachbereitung Sitzung (Protokolle)
- Bearbeitung Studierendenanliegen

Finanzen:

- Rechnungen: BOGESTRA, Theaterflatrate, Untergrund-Party
- Projektfinanzierung (x2)
- AStA: Flaschen, Geschenke, Sitzungsverpflegung
- O-Woche: Abrechnung vor Ort bei Kneipentour, Entgegennahme gesponsertes Merch von Brinkhoffs, Übergabe Merch an Hochschule
- Austausch mit ehemaligen Referaten (Buchführung/Kassenwart)

Kassenverwaltung: Referat nicht besetzt

Buchführung: Referat nicht besetzt

Stud. Leben:

- Treffen mit Kooperationspartner (Brinkhoff´s Brauerei, Kneipen)
- O-Wochen Vorbereitung
- O-Wochen Durchführung
- O-Wochen Nachbereitung
- Helfer*innen Dank
- Treffen mit Mediendidaktik Verantwortlichen
- Anwerben neuer AStA Mitglieder

Hochschulpolitik: Referat nicht besetzt

Öffentlichkeitsarbeit:

- Pflege des E-Mail-Faches
- Aktualisierung der Website
- Instagram Posts/Storys (O-Woche)

Gleichberechtigte Teilhabe: Referat nicht besetzt

Studium und Lehre: Referat nicht besetzt

Studierenden Gesundheit:

- Postfachpflege
- Treffen mit Janna Leimann bzgl. O-Woche und SGM
- Organisation O-Woche

## IX. Bearbeitung der Tagesordnungspunkte und Beschlüsse:

TOP 1 – Feststellung der Tagesordnung

TOP 2 – Ergebnissicherung letzter Sitzung

TOP 3 – Berichte der Referate (schriftlich)

TOP 4 – Ruheraum

- Studierende waren da, um zu fragen, wie der aktuelle Stand ist
- Die letzte Sache, die wir gehört haben war, dass die Wünsche der Studierenden abgefragt werden und Verhaltensregeln erstellt werden sollen
- Chiara fragt bei Janna Leimann nach, ob es Neuigkeiten gibt

TOP 5 – Stundenplanzeiten

- Studierende hat sich gemeldet, dass die neuen Zeiten mit Kind schwer umsetzbar sind
- Allgemeines Stimmungsbild der Studierenden scheint eher negativ gegenüber den neuen Zeiten zu sein
- Anliegen an Frau Pietsch? weitertragen
    - auch ansprechen, dass das Prüfungsamt die Prüfungstermine und Noten sehr spät bekannt gibt

TOP 6 – Öffnungszeiten Büro

- da die Vorlesungszeiten geändert wurden, sollten auch die Öffnungszeiten fürs Büro geändert werden
- da wir aktuell so wenige im AStA sind und viele davon auch überwiegend im Praktikum sind, schaffen wir es nicht zwei Bürodienste zu besetzen
- Einmal die Woche und Postfachpflege sicherstellen
    - Dienstag 13:45 - 14:15

TOP 7 - Newsletter an Studierende

- es gibt einen Newsletter für alle Beschäftigten der HS Gesundheit mit allen aktuellen Infos gebündelt
- vielleicht könnte man das übernehmen und ergänzen
- eigenen AStA Newsletter?
- Nadine fragt bei der Öffentlichkeitsarbeit der Hochschule nach, ob die uns den Newsletter weiterleiten können, damit wir so an die Infos rankommen
- Im Newsletter auch die Sitzungseinladung - zumindest die Eckdaten - einbinden

TOP 8 - Filmeabend im Audimax

- Idee ist regelmäßig einen Filmeabend zu veranstalten
- Low Budget Filme
    - Johanna vom Stupa hat Kontakt zu einer Regisseurin, die einen Film über Mutterschaft produziert hat
- Sowas wurde vom AStA schonmal gemacht, wurde aber leider nicht gut angenommen
- Wir probieren mal das anzubieten und warten ab, wie das Feedback ist

TOP 9 - Treffen mit Mediendidaktik Verantwortlichen

- Herr Funk würde sich gerne mal mit uns treffen und möchte die Stimmen der Studierenden mit einfließen lassen
- es geht hauptsächlich um Digitalisierung in der Lehre und die Wahrnehmung der Studierenden
- Svenja kümmert sich um einen Termin und die weitere Kommunikation

TOP 10 – Vertretung Kassenwart:in

- Lena würde das Referat von Studentisches Leben zur Buchhaltung wechseln
    - Einwände: keine; Zustimmen 8, Enthaltung 0 , Dagegen 0
- Chiara würde die Vertretung des Kassenwarts übernehmen
    - ist Vorstand des FSR - es muss nachgeschaut werden, ob das einen Interessenkonflikt ergibt

TOP 11 - Dienste

Handydienst:

Oktober - Lena
November - Svea
Dezember - Bella
Januar - Aiko

Einkaufs- und Aufräumdienst:

Oktober - Josi
November - Bella
Dezember - Svea
Januar - Chiara

TOP 12 - Merch Verkauf

- Während den Bürozeiten und wenn wir mal wieder einen Stand haben
- Für Infos - Flyer aushängen und mit in den Newsletter aufnehmen
- Erstiparty in der Mensa der RUB
    - Person vom AKAFÖ hat gefragt, ob wir denen O-Wochen Taschen spenden könnten
    - 14.10. in der Mensa der RUB
    - nur Studierende der HS Gesundheit würden die Beutel bekommen
- Spende der Untergrund Beutel, Kondome und Gutscheinhefte

➔ Zustimmen: 7, Enthaltung: 1, Dagegen: 0

TOP 13 - Reflexion der O-Woche

- Rückmeldung der Studierenden war sehr gut
- Bei Kneipentour waren ungefähr 180 Erstis dabei
- Auch Umfrage auf Instagram hat ergeben, dass die Studierenden sehr zufrieden waren
- Bei Instagram einen Rückblick posten, um für nächste Veranstaltungen zu werben
- Herr Teich (Brinkhoffs) war sehr begeistert und ist für weitere Kooperationen offen
- Helfer bekommen Extrablatt Gutscheine

## X. Sonstiges:

- Schreibberatung würde gerne bei uns Flyer auslegen und haben gefragt, ob wir eine Email an die Studis schreiben würden
    - Binden wir in den Newsletter mit ein

[redacted]

- Leitbild wurde neu entwickelt und es wird jetzt ein Treffen angesetzt, bei dem geschaut wird, wie das umgesetzt werden kann
    - Svea, Bella und Josi kümmern sich drum
- Bochums Anatomy (Party für Gesundheitsberufe) haben vorgeschlagen, dass man ein Gewinnspiel bei Instagram machen könnte (2 Karten) gegen Werbung
    - Party ist am 15.10
    - Nadine macht eine Instagramstory und wartet ab, wie viele sich melden und wendet sich dann an die Veranstalter
- Schwarzes Brett auf der Internetseite
    - für Anfragen zum Weiterleiten von Emails
    - in Zukunft mit in den Newsletter einbinden
- Absolvent:innenfeier des DPW
    - Letztes Mal wurde eine Rede vom AStA gehalten
    - Svea und Bella kümmern sich drum
- Lehrpreisvergabe: Svea ist in der Jury
- Aufräumtag
    - Aufräumen, Emails ausmisten, Papiermüll entsorgen, Inventarliste erstellen
    - Umfrage für Termin wird von Josi auf Whatsapp geteilt
- Werbung für den AStA
    - weiter für neue Mitglieder werben
    - Aktuelle Mitglieder bei Instagram vorstellen

x I. Brandl

Vorsitz

x Ch. Hartmann

Protokollführer:in